

서식4

2025년 영세사업장 HR플랫폼 이용지원사업

AI 노무사

2002년부터 노무법인을 운영한 공인노무사가
영세사업장에서도 노무사 도움없이
노동부 자율점검을 통과할 수 있도록
4년간 직접 코딩하고 있는 CLOUD HR 플랫폼

WHY PAY MORE? IT'S GREAT ENOUGH!

AI 노무사

김경모 노무사(법원 노동법 전문심리위원)는 AI 노무사를 직접 코딩하여 만들었기 때문에 AI 노무사를 사용하는 것은 노무사가 만든 서류를 언제 어디서든 사용할 수 있다는 것을 뜻합니다.



정확성

20년 이상 현업에 종사한
모든 법적 지식이 담긴 시스템

속도

알고 있는 근로자의 정보만
입력하면 그 즉시 생성

똑같은 법원 노동법 전문심리위원이 서비스하더라도
즉시 서류를 제공할 수 있는 기술이 있는 건 AI 노무사가 유일합니다.

*** 법원 전문심리위원이란?**

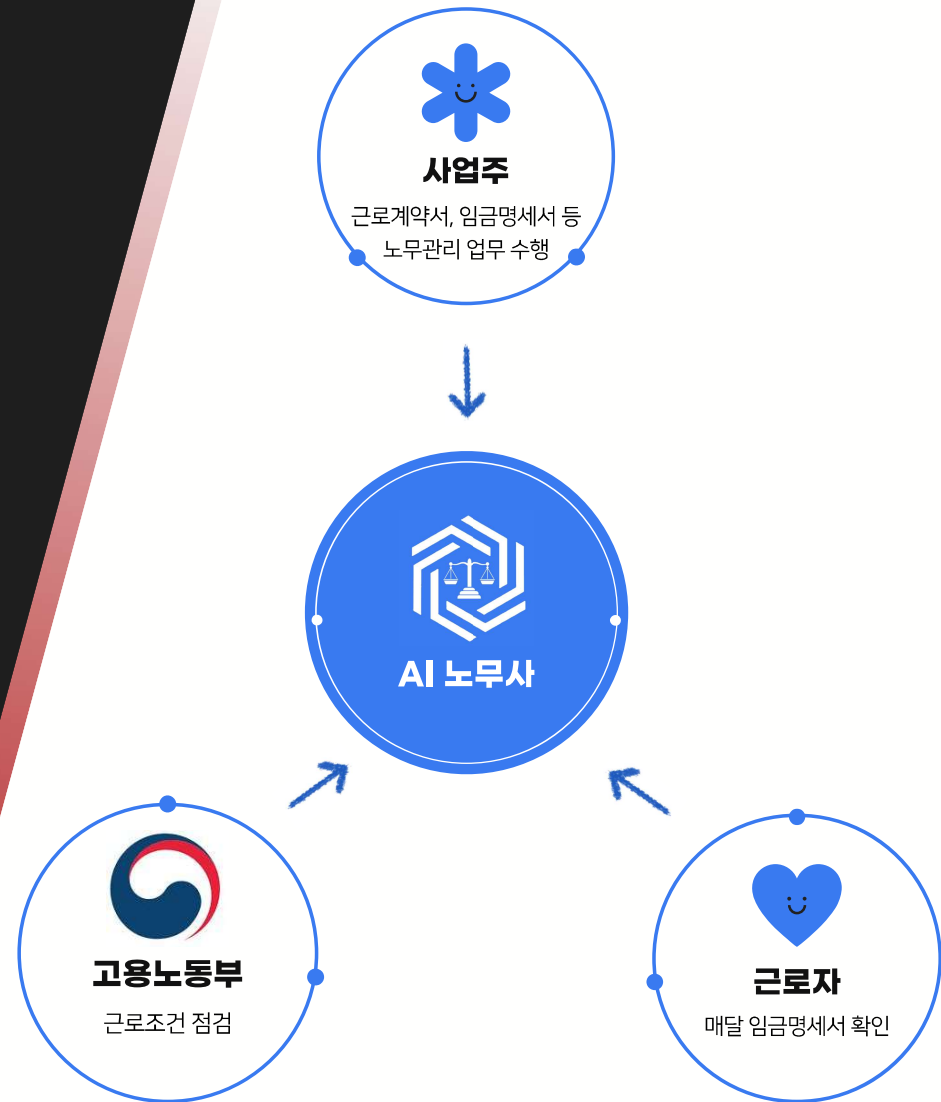
법원이 분쟁 해결을 위해 의료, 지식재산권, 건축 등
각 분야의 지식과 경험이 풍부한 전문가를
법원 전문심리위원으로 선정하고, 소송절차에 참여하게 합니다.

HR SOLUTION AI 노무사

누구나 사용해도 고용노동부 자율점검 사항을 준수할 수 있게 만들어진
세상에 없던 노무관리 시스템

AI 노무사는 노동법 전문심리위원인 김경모 노무사가
20여 년간의 노동법 지식과 경험으로
4년간 직접 코딩해서 만들고 있는 노무관리 시스템입니다.

AI 노무사는 노동법에 관련된 모든 사람을 하나로 모이게 설계되었습니다.



AI노무사 기초노동질서 실시간 점검내용



23R Labor Consultant

- 구글 원격 시작
- 매뉴얼 다운로드
- 고용노동부 자율점검**
- 직원정보/등록
- 급여작업/명세서보기
- 임금대장
- 4대보험 신고
- 연차/근태관리
- 역량모델링 구축
- 안전보건 확보
- 인사고과 Review
- 회사규정
- 이용 계약서
- 관리자
- freya관리자

AI노무사 확인 내용	
항목/법령/별지	
1. 근로조건 명시 (근로기준법 제17조) 500만 원 이하 벌금	의 현재 재직자 80명은 모두 근로기준법 제17조 및 기단법 제17조에 따른 항목을 명시한 적법한 근로계약서를 사용중이며, 그 중 79명은 AI노무사 즉시 교부기능을 사용하고 있습니다.
2. 금품 청산 (근로기준법 제36조) 3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금	의 현재 퇴직자 6명 중 금품청산일이 입력된 퇴사자는 3명이고 그들 중 AI노무사에 등록된 정보에 의하면 퇴직일로부터 14일 이후에 금품이 청산된 퇴사자는 0명입니다.
3. 임금 지급 (근로기준법 제43조) 3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금	임금계약서에 임금 지급일을 명시되어 있으나 실제 지급여부는 확인이 필요합니다.
4. 임금명세서 (근로기준법 제48조) 500만 원 이하 과태료	의 현재 재직자 80명은 모두 근로기준법 제48조 제1항에 따른 적법한 임금명세서를 사용중이며, 그 중 79명은 AI노무사 즉시 교부기능을 사용하고 있습니다.
5. 근로시간 (근로기준법 제50조) 2년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금	의 현재 재직자 80명은 모두 근로기준법 제17조 및 기단법 제17조에 따른 항목을 명시한 적법한 근로계약서를 사용중이며, 그 중 79명은 AI노무사 즉시 교부기능을 사용하고 있습니다.
6. 휴일 (근로기준법 제55조) 2년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금	의 현재 재직자 80명 월급제 직원 총 79 중 1주 소정근로시간 15시간 미만 직원 0명을 제외한 나머지 79명은 모두 근로기준법 제55조에 따른 유급휴일을 부여하고 있음을 근로계약서 제6조에 명시하고 있고, 주 소정근로 15시간 미만 직원에게는 유급 주휴일이 해당되지 않음을 명시하고 있습니다.
7. 연장/휴일/야간 근로 (근로기준법 제56조) 3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금	은 상시근로자수 5인 이상 사업장으로, 임금계약서와 임금명세서에 근로기준법 제56조에 따른 가산임금 지급을 명시하고 있습니다.
8. 연차 유급휴가 (근로기준법 제60조) 2년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금	은 상시근로자수 5인 이상 사업장으로, 임금계약서와 임금명세서에 근로기준법 제60조에 따른 연차휴가가 회계년도 기준으로 부여됨을 명시되어 있고, 법정연차에 미달함을 방지하기 위해 법정연차도 함께 계산하고 있습니다.
9. 최저임금 (최저임금법 제6조) 3년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금	의 현재 재직자 중 정규직 79명 중 시급이 10,030원 미만인 직원 수는 0명이며, 일용직 0명 중 일급이 10,030원 미만인 직원 수는 0명이며, 시급식 0명 중 시급이 10,030원 미만인 직원 수는 0명으로 2025년도 최저임금법 위반없음
10. 퇴직금 지급 (근로자퇴직급여 보장법 제9조) 3년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금	의 현재 퇴직자 6명 중 금품청산일이 입력된 퇴사자는 3명이고 그들 중 AI노무사에 등록된 정보에 의하면 퇴직일로부터 14일 이후에 퇴직금이 청산된 퇴사자는 0명입니다.

2025 기초노동질서 자율점검이 가능한 이유

1. 출퇴근 관리를 통한 주 52시간제 체크
2. 법정연차 VS 회계년도 연차 동시지원
3. 소정근시간, 휴일, 휴가, 임금의 구성항목, 계산방법, 지급방법이 명시된 근로계약서와 임금계약서 자동 설계
4. 3번 근로계약서 설계시 최저임금, 법정휴게시간, 주 52시간 위반시 출력제어
5. 임금의 구성항목, 계산방법, 통상시급이 표시된 임금명세서 자동 설계
6. 근로자 로그인 기능을 통한 근로계약서, 임금명세서 자동 교부 기능
7. 개정법이 실시간으로 반영되는 취업규칙
8. 고용안정지원금 감원방지기간 안내
9. 4대보험 취득상실 자격 자동 판단 및 신고 엑셀 서식 제공
10. 일용직 주휴수당 자동 계산

다음페이지부터 상세 설명

법정연차 및 회계년도 연차 동시 관리

올해 오늘날짜 연차현황[회계기준(2022-01-01)] [정년이후 촉탁입사일 : 2025-02-01]

구분	월 단위	비례	년기본	년가산	합계	월 단위 결근공제	2025년 사용연차	2025년 수당지급연차	2025년 현재 잔여연차
회계기준	3	0	0	0	3	0	-3	0	0
법정기준	1	'해당없음'	0	0	1	0	-3	0	-2

*잔여연차는 2025년도에 사용한 연차만 자감한 것으로 전체 자감연차는 2024년도 사용연차를 고려하시기 바랍니다.

2024년 연차현황 달기

2024년12월31일 현재 연차현황[회계기준(2022-01-01)]* (참고용)

구분	월 단위	비례	년기본	년가산	합계	2024년 사용연차	2024년 수당지급연차	2024년 현재 잔여연차
회계기준	10	0	0	0	10	0	-1	9
법정기준	11	'해당없음'	0	0	11	0	-1	10

직원수 : 33 주52시간 OK! 법정휴게시간 OK 세금 부양가족수(본인포함) : 1

정보 입력 즉시 법률요건을 판단해 생성되는 근로계약서

구분	5인미만 근기법 제11조	정규직 근기법 전반	포괄역산 근기법 제17조	감단직 근기법 제63조	간주직 근기법 제58조	단시간 근기법 제2조	초단시간 근기법 제18조	계약직 기단법 제2조	촉탁직 고촉법 제21조	수습직 근기법 전반	연소근로자 근기법 5장
소정근로시간 근기법 제50조	적용제외	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	미적용 일 7시간 주 35시간
주휴일 근기법 제55조	적용	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용	적용
관공서휴일 근기법 제55조	적용제외	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용	적용
휴게시간 근기법 제54조	적용	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용
연장수당 근기법 제56조	적용제외	적용	적용	적용제외	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	일 7시간 주 35시간 이상시 적용
휴일수당 근기법 제56조	적용제외	적용	적용	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	노동부인가시 적용
야간수당 근기법 제56조	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	노동부인가시 적용
연차휴가 근기법 제60조	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용제외	적용	단절	적용	적용
해고 근기법 제23조	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용
퇴직금 근기법 제23조	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용제외	적용	단절	적용	적용
임금명세서 연동	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용
취업규칙 연동	적용제외	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용	적용

근로유형별 14종의 근로계약서/임금계약서 즉시 생성 가능

➤ 임금의 구성항목, 계산방법, 지급방법, 소정근로시간, 연차유급휴가, 휴일, 근로일별 근로시간 자동표시

- ✓ 정규직
- ✓ 수습직
- ✓ 계약직
- ✓ 정년이후 촉탁직
- ✓ 단시간직
- ✓ 초단시간직(주휴제외)
- ✓ 연소근로제
- ✓ 일용직
- ✓ 시급직
- ✓ 월 단위 일당직
- ✓ 2주 단위 탄력적 근로시간제
- ✓ 간주근로시간제
- ✓ 1주단위 연장/야간/휴일 포괄 역산
- ✓ 감단직 등 근로시간특례

출력제어 기능 및 최저임금 부족액 안내

직원 List

직원 근태관리

정규직/계약직 단시간직 등록

임용직/시급직 사업소득직 등록

급여 복사(월전체)

임금 명세서

임금대장 (정규직 가로)

은행이체 임금대장

연차대장 (월급직 전체)

등록일 : 2024-09-03 8:34 AM

작성자 : freya관리자

명세서작성

인사정보(수정/복사)

직원List

개인정보동의서

복무서약서

임금계약서

근로계약서

출력(전문가 검토 필요)

주52시간 OK!

법정휴게시간 OK

최저임금 위반 가능 !! 월급기준885,641원이 부족할 수 있습니다.

계약직 근로계약서

-

제1조 계약직 근로계약기간

① 근로계약기간은 2021-08-05부터 2024-04-22로 하되, 계약기간만료일 전까지 당사자간에 계약 연장에 관한 별도의 합의가 없는 한, 계약종료일 다음날 freya관리자와 김재일의 근로관계는 종료된다. 단, 의 행정상의 착오로 2024-04-22 이후에도 이 계속 근무하고 있는 경우의 근로계약기간은 과 이 최초 계약기간 만큼 연장된 것으로 간주한다.

② 제1항 및 단서에도 불구하고 김재일의 입사일부터 근속년수가 2년을 초과하면 초과한 날부터 기간제 근로자 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률에 의거 정규직으로 전환된다. 단, 동 법률 제4조 단서조항에 따른 정규직 전환 예외에 해당하는 경우에 김재일은 계속근로기간이 2년을 초과하여도 정규직으로 전환되지 아니한다.

제2조 임무와 내용

10인 이상 사업장용 취업규칙

취업규칙 출력

모든 조항 열기

freya관리자 취업규칙

제1장 총 칙

제1조 목적

제2조 적용범위

제3조 사원의 정의

제2장 근로시간제도

제4조 소정근로시간

제5조 시업시각과 종업시각

제6조 휴게시간

제7조 간주근로시간제

제8조 탄력적 근로시간제

제9조 선택적 근로시간제

제10조 재량근로제

제11조 연장근로

제22조 난임치료휴가의 부여

- ① **남녀고용평등법**은 난임치료(인공수정 또는 체외수정 등)를 위하여 난임치료휴가를 청구한 사원에게 연간 6일 이내의 난임치료휴가를 부여하여야 한다. 이 경우 최초 2일은 유급으로 한다.
- ② 사원이 청구한 시기에 난임치료휴가를 부여하는 것이 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래한 경우에는 사원과 협의하여 그 시기를 변경할 수 있다.
- ③ **남녀고용평등법**은 난임치료휴가를 이유로 해고, 징계 등 불리한 처우를 하지 아니한다.
- ④ **남녀고용평등법**은 난임치료휴가를 신청한 사원이 난임치료를 받을 사실을 증명할 수 있는 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ⑤ **남녀고용평등법**은 난임치료휴가 청구 업무를 처리하는 과정에서 알게 된 사실을 난임치료휴가를 신청한 사원의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하지 않는다.
- ⑥ 기타 필요한 사항은 별도로 정할 수 있다.

2025년 2월 23일 개정

- 변경전 :

- ① 난임치료(인공수정 또는 체외수정 등)를 위하여 난임치료휴가를 청구한 사원에게 연간 3일 이내의 난임치료휴가를 부여하여야 한다. 이 경우 최초 1일은 유급으로 한다.

⑤ 없음.

- 변경후 :

- ① 난임치료(인공수정 또는 체외수정 등)를 위하여 난임치료휴가를 청구한 사원에게 연간 6일 이내의 난임치료휴가를 부여하여야 한다. 이 경우 최초 2일은 유급으로 한다.

- ⑤ 난임치료휴가 청구 업무를 처리하는 과정에서 알게 된 사실을 난임치료휴가를 신청한 사원의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하지 않는다.(신설)

개정이유 : 2025년 2월 23일 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 개정

고용안정지원금

- 직원
List
- 직원
근태관리
- 정규직/계약직
단시간직 등록
- 일용직/시급직
사업소득직 등록
- 급여
복사(월전체)
- 임금
명세서
- 임금대장
(정규직 가로)
- 은행이체
임금대장
- 연차대장
(월급직 전체)

1. 기본인사정보 2. 근로시간정보 3. 임금정보 4. 퇴직정보

회사정보 (1-1) 인사기초[필수] (1-2) 4대보험 취득[필수] (1-3) 계약/정년축탁/수습 설정 **(1-4) 고용지원금 정보** (1-5) 인사고과사용 설

* 기존 직원 수정 등록한 경우 반드시 지원금 해당여부를 체크하세요.

* 청년일자리도약장려금 대상자 여부(만 34세 미만-군필자의 경우 복무기간에 따라 39세까지)

* '직원이 출산휴가, 육아기근로시간단축 등의 대체 인
력인지 여부'

취소

저장

고용안정지원금 감원방지기간 안내

고용안정지원금 : 귀사는 감원방지의무기간 때문에 2024
청년일자리도약장려금, 산전후휴가, 육아기 근로시간 단축 지원
금 대상자가 있는 경우는 **2025-05-15 이후 입사자부터 지원금 대
상이 됩니다.**

마지막 감원방지의무기간 중 권고사직 등으로 퇴사한 직원은
단이고, 사유는 '01경영상 필요에 의한 인원 감축으로 인한 해고
에 의해 이직한 경우' 이며 날짜는 **2025-02-15로 퇴사 후 3개월
이 지나야 감원방지의무기간이 종료되기** 때문입니다.

또한, 지원금 수령시 해당 지원금 대상자 채용 후 1년간 권고사
직, 경영상 해고 등 감원방지의무를 이행하지 아니할 경우 수령
했던 지원금 전체가 소급해서 추징됨을 안내해 드립니다.

정규직 4대 보험 신고 대상자 자동 판단 및 엑셀 신고파일 생성

신고완료	엑셀다운	처리요청일	이원명	입사일	퇴사일	실업급여 요 청	계약종료일	1주소 정	연령 (만)	고용상 실사유	국 적	비 자	임의가 입여부	부양가족	국민연금	건강보험	고용보험	산재보 험
				2024-01-23	2024-05-27	대상아님	2024-12-31			11					대상	대상	대상	대상
확인	입사	2025-02-28		2024-09-21			2024-12-31	12	20						대상아님	대상아님	대상	대상
확인	퇴사	2025-02-28		2024-10-24				40	30						대상	대상	대상	대상
확인	입사	2025-03-01		2024-10-21				40	55					예당	대상아님	대상	대상	대상
확인	퇴사	2025-02-26		2023-06-07				40	30						대상	대상	대상아님	대상
				2024-07-16			2024-12-31	13	45						대상아님	대상아님	대상	대상
			조	2024-07-16	2024-07-31	대상아님	2024-12-31			11					대상아님	대상아님	대상	대상
			김	2013-01-01				40	56						대상	대상	대상	대상
			나	2023-09-04				40	36						대상	대상	대상	대상
			방	2024-03-11				18	45						대상	대상	대상	대상

제일처음
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 다음 10개
 제일마지막

일용직 4대 보험 신고 대상자 자동 판단 및 엑셀 신고파일 생성

입사 신고

입사 신고 완료 정보 보기

엑셀다운

신고완료

검색어를 입력하세요_

입사한 직원 목록

☐	처리요청일	담당자명			신고할 직원명	입사일	연령(만)	국적	비자	국민연금	건강보험
☐					FUJ	20250101		130	D2	대상아님	대상아님
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상아님	대상아님
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상	대상
☐						20250101				대상아님	대상아님

일용직 임금명세서 / 주휴자동 계산

2025년 04월 1의 임금명세서

에게 근로기준법 제48조 제2항에 의거 아래와 같이 임금의 구성항목, 계산방법과 공제내역이 명시된 임금명세서를 고부합니다. 귀하의 노고에 감사드립니다.

1. 1의 일당의 구성항목

성명	생년월일	책정시급	통상임금시급	주휴시급
김경모	000102	12,000	12,000	0

2. 1의 근무일별 근무시간

주휴수당 등 계산을 위한 참고용 전월 근로내역입니다

근무한 모든 평일, 휴무일, 휴일에 대해 1일 8시간까지 일력(휴게시간 제외)하시고, 연장시간, 휴일시간 등은 하단 2-1. 추가근무시간에 입력하세요

03월	일	월	화	수	목	금	토	계
9주							1	0
10주	2	3	4	5	6	7	8	16
11주	9	10	11	12	13	14	15	0
12주	16	17	18	19	20	21	22	0
13주	23	24	25	26	27	28	29	0
14주	30	31						12

04월	일	월	화	수	목	금	토	합계
14주			1	2	3	4	5	4
15주	6	7	8	9	10	11	12	0
16주	13	14	15	16	17	18	19	0
17주	20	21	22	23	24	25	26	0
18주	27	28	29	30				0
합계	0	0	0	4	0	0	0	4

근무일 2(총 1일)

2025년 03월 1의 임금명세서

에게 근로기준법 제48조 제2항에 의거 아래와 같이 임금의 구성항목, 계산방법과 공제내역이 명시된 임금명세서를 고부합니다. 귀하의 노고에 감사드립니다.

1. 1의 인적사항 및 고정 월급 산정 기초 내역 (입사일 : 2024-03-07, 임금기산일 : 당월 초일에서 말일, 임금지급일 : 당월 초일에서 말일)

성명	생년월일	책정시급	통상임금시급	주휴시급
김	000102	12,000	12,000	0

2. 1의 근무일

근무일 : 4, 5, 31, 30 [총 4일]

2-1. 1 추가근무시간 및 공제내역

구분	항목	금액[원]	설명 및 계산방법
기본임금	임금	336,000	통상시급 12,000원 * 총 기본근무시간 28시간 (근로를 제공한 모든 일자(휴무일과 휴일이 포함된 경우 이를 포함)의 1일 8시간 이내의 모든 근로)
주휴수당	임금	38,400	통상시급 12,000원 * 총 주휴시간 3.2시간 [(시급제(단시간) 근로자 4주 소정근로시간 (16)) / (통상근로자 4주 소정근로일(5)) * 주휴일수 (1)] (소정근로시간 10주 : 16시간)
공제전	임금총액	374,400	세전 임금 총액

52시간 위반, 휴게미부여, 최저임금 부족액 안내 및 출력제어

직원
List

직원
근태관리

정규직/계약직
단시간직 등록

임용직/사급직
사업소특직 등록

급여
복사(별전제)

임금
명세서

임금대장
(정규직 가로)

은행이체
임금대장

연차대장
(월급직 전체)

등록일 : 2024-09-03 8:34 AM

작성자 : freya관리자

명세서작성

인사정보(수정/복사)

직원List

개인정보동의서

복무서약서

임금계약서

근로계약서

출력(전문가 검토 필요)

주52시간 OK!

법정휴게시간 OK

최저임금 위반 가능 !! 월급기준886,641원이 부족할 수 있습니다.

계약직 근로계약서

• [] 과 [] 은 근로기준법 및 관련 기타 노동관계 법령에 따라 다음과 같이 계약직 근로계약을 체결하고 성실하게 이행할 것을 확인하며, [] 는 [] 에게 본 근로계약서 및 별도의 임금의 구성항목, 계산방법, 지급방법이 서면(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 포함한다)으로 명시된 임금계약서를 교부하되, 두 당사자의 서명날인이 모두 있어야 근로계약의 효력이 발생된다.

제1조 계약직 근로계약기간

① [] 근로계약기간은 2021-08-05부터 2024-04-22로 하되, 계약기간만료일 전까지 당사자간에 계약 연장에 관한 별도의 합의가 없는 한, 계약종료일 다음날 freya관리자와 김재일의 근로관계는 종료된다. 단, [] 의 행정상의 착오로 2024-04-22 이후에도 [] 이 계속 근무하고 있는 경우의 근로계약기간은 [] 과 [] 이 최초 계약기간 만큼 연장된 것으로 간주한다.

② 제1항 및 단서에도 불구하고 김재일의 입사일부터 근속년수가 2년을 초과하면 초과한 날부터 기간제 근로자 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률에 의거 정규직으로 전환된다. 단, 동 법률 제4조 단서조항에 따른 정규직 전환 예외에 해당하는 경우에 김재일은 계속근로기간이 2년을 초과하여도 정규직으로 전환되지 아니한다.

위 법률위반 시
입력자가
위 2단계 근로시간 정보,
3단계 임금 정보 수정하면
다음페이지 문서 자동생성



즉시 생성되는 복무서약서/개인정보동의서

PDF 다운로드

복무 준수, 정보보안 준수, 영업비밀 준수 서약서

최은술은 대한민국에 근무하는 동안 아래 사항에 대해 준수할 것을 서약합니다.

복무 서약

- 최은술은 대한민국의 Mission, Vision, 핵심 가치를 숙지하고 성실히 이행하겠습니다.
- 최은술은 대한민국의 정책, 업무지시, 인사명령 등 본인에게 주어진 의무를 적극 이행하겠습니다.
- 최은술은 근로계약을 철저히 준수할 것이며, 위반 사항이 없는 한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 최은술이 대한민국에 제출한 이력 및 경력 그리고 경력사항 등에 허위 기재가 없음을 서약합니다.
- 최은술의 이력, 학력, 경력사항 등에 허위 기재가 있을 경우에는 직무, 사장이 부당한 인사처리는 최은술은 스스로 복사하겠습니다.
- 최은술이 대한민국로부터 수행하는 보수에 대해서는 열세 누설하지 않을 것이며, 누설시 징계 등 대한민국의 조치에 따르겠습니다.
- 최은술이 대한민국의 영업비밀을 어떠한 경우에도 외부 또는 인가받지 않은 내부인에게 누설하지 않겠습니다.
- 최은술이 대한민국의 영업비밀을 누설시 민형사상 책임을 지겠습니다.
- 최은술이 그의 또는 과실로 대한민국에 유무형의 손해를 끼친 경우 그 일체를 배상하겠습니다.
- 최은술이 근로계약에서 동의한 1주 12시간 한도의 연장근로와 휴일근로, 야간근로가 필요한 경우 이의 없이 근무하겠습니다.
- 최은술은 재직하는 동안 본인이 생산하거나 가공한 업무와 관련한 모든 자료는 회사 소유임을 확인하며, 이를 업무용 PC에 기록 저장할 것이며, 본인이 저장한 것을 포함하여 업무용 PC에 저장된 일체의 자료는 회사의 허락없이 삭제하지 아니하겠습니다.
- 최은술은 회사의 PC에 저장된 문서 내지 파일을 허락없이 삭제하여 발생하는 업무 지연 손해, 복구비용 등의 민사 손해를 배상하겠습니다.
- 최은술은 회사의 PC에 저장된 문서 내지 파일을 허락없이 삭제하는 것은 고의로 회사법무를 방해하는 것임을 인지하며, 업무방해의 등의 형사처벌을 의의없이 감수하겠습니다.

정보 보안 준수 서약

- 최은술은 대한민국의 정보보안 규정을 준수하며, 보안사고가 발생하지 않도록 예방, 주의에 최선을 다하겠습니다.
- 최은술이 대한민국에서 근무하는 동안 취득한 대한민국의 정보, 개인정보, 지적 재산권들을 엄격히 보호할 것이며, 이를 본인이나 제3자를 위해 이용하거나 누설하지 않겠습니다.
- 최은술이 대한민국의 정보자산(문서서류, 전자파일, 저장매체, 전산망, 전산장비 등)을 무단변조, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 사용하고 관리할 것이며, 불법적인 목적으로 사용하지 않을 것입니다.
- 최은술은 업무용 PC 등 디바이스에 승인받은 정통 소프트웨어만을 사용할 것이며, 최은술이 설치한 불법 소프트웨어 사용으로 인한 모든 민형사 책임을 지겠습니다.
- 최은술의 퇴직시에는 재직시 취득한 대한민국 소유의 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 이후 어떠한 경우에도 개인적으로 사용하지 않을 것입니다.
- 최은술은 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며, 본 서약서의 준수사항을 위반한 경우에는 징계 또는 해고될과 동시에 관련 법령에 의한 일체의 민형사상 책임과 대한민국에 끼친 손해에 대해 지체없이 배상, 변상, 복구하겠습니다.

* 복무서약서 일부

PDF 다운로드

개인정보 제공 • 수집 • 이용 • 활용 동의서

최은술은 대한민국과 근로 관계를 형성함에 있어 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 및 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보이용, 제공 제한) 등 관련 법규에 의거 다음과 같이 개인정보 제공 및 수집 • 이용 • 활용에 동의합니다.

1. 수집 및 이용(항목)에 관한 사항

목적	최은술의 근로계약 체결 및 유지, 인사기록관리, 급여지급처리, 각종 증명서 발급, 사회보험 업무처리, 기타 인사/노무 업무 처리 등
항목	최은술의 근로계약 및 노무관리 정보(이력서, 인사기록카드, 주민등록등본 등 본인이 제출한 인사서류상 기재 정보, 사번, 소속, 직무, 복무, 근무성적, 근태정보, 근무성적, 표상/징계, 인사발령, 외부결직, 퇴직정보 등 근로관계에 따라 발생, 생성, 수집된 노무관리 정보) 최은술의 CCTV 영상정보 또는 바이오정보(지문 등), 바이오정보는 대상자에 한함 최은술의 채용신체검사서 및 정기건강검진 결과에 기재된 건강정보 등 민감정보
기간	위 최은술의 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터 제직기간 동안, 그리고 근로기준법 제42조(계약 서류의 보존), 시행령 제22조(보존 대상 서류 등)에서 정하는 바에 따라 서류별로 각각 기간으로부터 3년간 보존되며, 기타 법령에서 정한 기간까지 위 이용 목적을 위하여 보유하고 이용됩니다.
동의 거부 권리 및 거부시 불이익	위 최은술의 개인정보의 수집, 이용에 관한 동의는 근로기준법, 제법, 4대보험 보험 등 따라 근로계약의 체결과 유지 및 인사노무관리, 그리고 퇴직 후의 사업주 의무이행을 위해 필수적으로 최은술이 동의하시야지만 대한민국과의 근로관계 성립 및 유지가 가능합니다. 그럼에도 불구하고 최은술은 개인정보보호법에 따라 동의를 거부하실 수 있으나, 동의하지 않을시 근로계약의 체결이 불가능하고, 채용 후라 하더라도 위 개인정보에 대한 동의가 없으니 근로관계 존속 및 유지 의사가 없는 것으로 보아 최은술과 대한민국과의 근로관계가 종료됨을 안내해드립니다.
수집 및 이용 동의 여부	대한민국이 최은술의 개인정보 수집 및 이용하는 것에 대한 동의 여부. (○ 동의함, □ 동의하지 않음)

* 개인정보동의서 일부

즉시 생성되는 근로자명부

근로기준법 시행규칙 제16조 제1항 제1호 별지 제16호 서식

[illegible]

*** 근로자명부 일부**

입력화면마다 Youtube 동영상 설명 탑재

1. 기본인사정보 2. 근로시간정보 3. 임금정보 4. 퇴직정보

회사정보 (1-1) 인사기초[필수] (1-2) 4대보험 취득[필수] (1-3) 계약/정년축탁/수습 설정 (1-4) 고용지원금 정보 (1-5) 인사고

*기본 인사정보 입력 (상항은 오른쪽 항목상를 참조하세요.)

 직원 등록 일반  직원 복사 등록

* (1) 직원이름[필수] (변경시 신규 직원으로 복사됨) * (2) 입사일[필수] (3) 사번(있는 경우 입력하세요)

홍길동 달력 사용(또는 0000-00-00 형식으로 입력) 회사에서 부여한 사번이

* (4-1) 주민등록증 앞번호[필수] * (4-2) 주민등록증 뒷번호[필수] * (5) 직위/직책[필수]

외국인은 등록번호 또는 국내거소신고번호 주민등록번호 뒤 7자리 직원 직위

* (6) 부서명[필수] * (7) 직무[필수] * (7-1) 구제적 담당업무[필수]

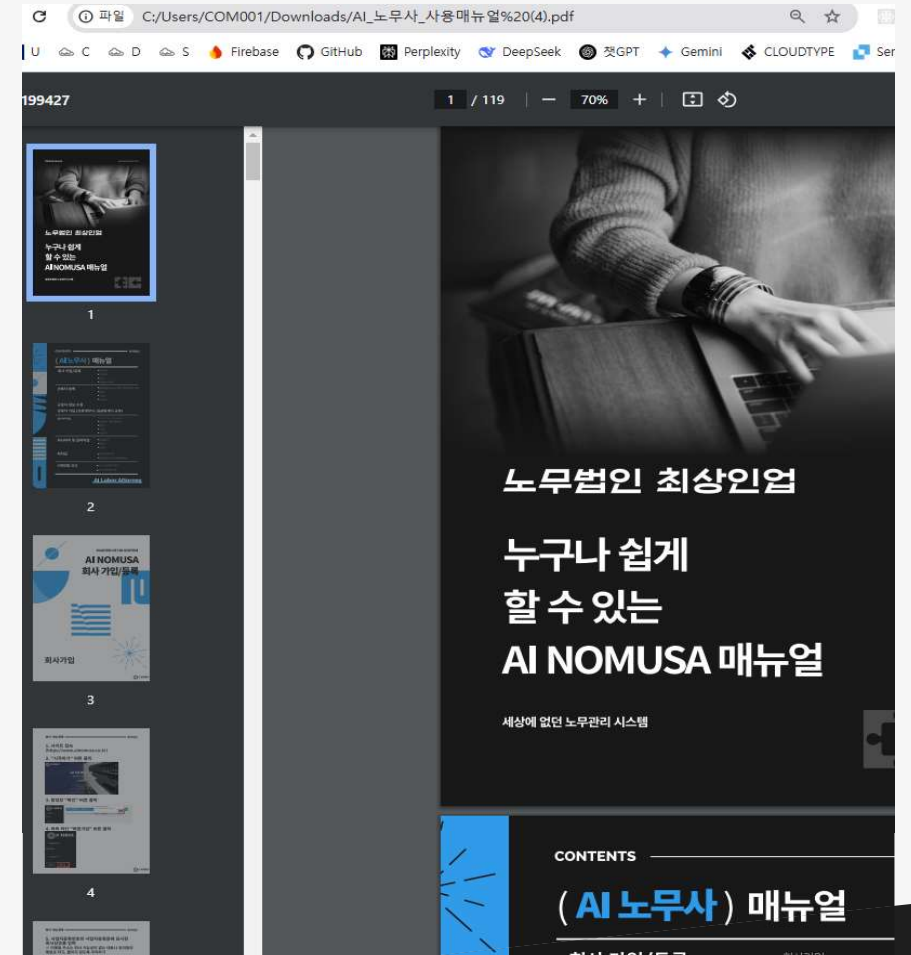
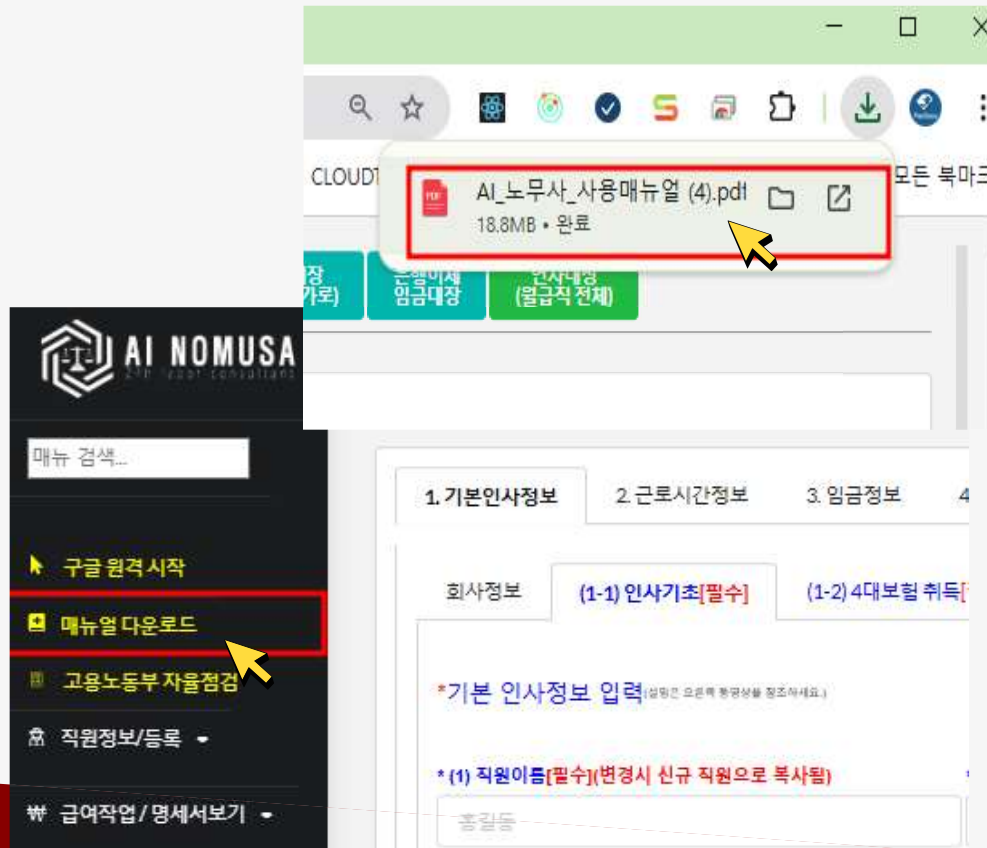
부서 X | v 최대한 자세히 기술

* (7-2) 간주근로여부[필수] * (8) 직원 E-mail[필수] (8-1) 직원 급여증장 은행명

X | v 직원 이메일(교부의무 면제기능 사용시 필수) 급여은행



전체 입력 설명서 메뉴얼 탑재



구글 원격 지원시스템을 이용한 안정적인 화상 원격 지원



매뉴 검색...

- 구글 원격 시작
- 매뉴얼 다운로드
- 고용노동부 자율점검
- 직원정보/등록
- 급여작업/명세서보기

직원 List

직원 근태관리

정규직/계약직 단시간직 등록

1. 기본인사정보

2. 근로시간정보

회사정보 (1-1) 인사기초[필수]

*기본 인사정보 입력 (선택된 요점에 해당사항을 체크)

* (1) 직원이름[필수] (변경시 신규 직원으로 복)

홍길동

Google Chrome 원격 데스크톱

내 컴퓨터에 액세스

내 화면 공유

간편하게 집 또는 직장 컴퓨터에 원격으로 연결하거나 다른 사용자와 화면을 공유합니다.

스마트폰, 태블릿, 다른 컴퓨터 등의 기기를 사용하여 외출 중 컴퓨터에 안전하게 액세스합니다.

내 컴퓨터에 액세스

내 화면 공유



A low-angle, upward-looking photograph of several modern skyscrapers with glass facades. The image is partially covered by a large, semi-transparent red rectangle in the center. The sky is visible at the top, with some clouds.

AI 노무사

문의전화
02-555-9356

inu 노무법인 최상인업

HR Solution AI 노무사

[다년간의 경험으로 고객과 소통하여 최상의 솔루션을 제공합니다.]